

## OPEN HOUSE LISBOA 2023 - Formulário Espaços

### **Nome do Espaço**

Atelier Ventura Trindade

### **Já preencheu o formulário deste espaço em edições anteriores do evento?**

Sim, mas pretendo substituir o descritivo e/ou as fotografias

## **1 - INFORMAÇÃO SOBRE O ESPAÇO**

A informação que se segue irá constar nos materiais de divulgação do evento pelo que deverá ser o mais fidedigna possível.

### **Breve texto descritivo sobre o Espaço**

(manter o texto anterior)

### **Fotografias do espaço**

<https://we.tl/t-R9Woh750X8>

### **Confirma que as fotografias estão identificadas com os respectivos créditos fotográficos?**

Não

### **Insira por favor os créditos fotográficos no nome das fotografias que anexou ou, em alternativa, no campo de texto abaixo:**

Eduardo Nascimento ('do mal o menos')

## **2 - PARTICIPAÇÃO**

Privilegiam-se horários de participação o mais alargados possível por forma a oferecer mais oportunidades de visita ao público. Assim, pedimos a vossa maior compreensão no sentido de optarem por uma participação consistente e homogénea nos dois dias do evento.

### **Tipos de visita (selecione as opções possíveis de realizar)**

Visita acompanhada: o público é organizado em grupo e a visita é conduzida pela equipa de voluntariado da organização

, Visita por especialista: o público é organizado em grupo e a visita é realizada por especialista(s)

) convidado(s) ou pela equipa interna do espaço

#### **Datas e Horários de abertura ao público**

Selecione a(s) data(s) e o(s) horário(s) em que o espaço estará aberto ao público.

#### **Data(s) de participação**

Sábado e Domingo

#### **O horário das visitas é igual em ambos os dias?**

Sim

#### **Horário de abertura e encerramento**

14h - 19h

#### **Este espaço encerra durante o período de almoço?**

Sim

#### **Em que horário?**

13h-14h

#### **Cadência das visitas**

a cada 30 minutos

#### **Indique se alguma das visitas por ESPECIALISTA será assegurada ou mediada pela vossa equipa**

Sim

#### **Nome do(s) ESPECIALISTA(s)**

Carolina Ramos

#### **Data e horário da(s) visita(s) por ESPECIALISTA**

Domingo às 17h e às 17h30

#### **Duração da(s) visita(s) por ESPECIALISTA**

30 minutos

#### **Qual o número máximo de participantes por visita?**

20

#### **É permitido fotografar durante as visitas?**

Não

#### **O espaço tem condicionantes especiais que exijam que os visitantes reservem o seu lugar**

Não

### **3. COMO CHEGAR**

Ajude-nos a informar o público sobre a melhor forma de aceder ao espaço, através da utilização de transportes públicos. Indique por favor apenas os transportes que circulem durante o fim-de-semana.

### **4. PESSOA DE CONTACTO**

A informação que se segue destina-se apenas à gestão interna do evento.  
Não irá constar em nenhum dos materiais de divulgação.

### **Indique o nome da pessoa de contacto durante a preparação do evento**

Carolina Ramos

### **E-mail**

cr@venturatrindade.com

### **Telemóvel**

918397236

### **Confirma que será esta a pessoa de contacto durante o fim-de-semana do evento?**

Sim

## **6. VOLUNTÁRIOS**

Todos os anos contamos com uma equipa de voluntariado com formação específica em cada local para receber e organizar os visitantes em grupos e dar toda a informação e apoio necessário. Por forma a garantir a eficaz preparação dos voluntários é fundamental o agendamento de uma pré-visita ao espaço para:

- apresentação e troca de contactos entre os voluntários e a pessoa responsável pelo espaço durante o evento;
- reconhecimento do percurso que os visitantes podem fazer e espaços que podem utilizar;
- compreender o funcionamento durante o período de abertura: controlo de entradas e apoio às visitas.

### **Tendo em conta as características do espaço, quantos voluntários considera necessários para dar apoio durante o evento?**

3

### **Idealmente a pré-visita deve ocorrer ao fim-de-semana por forma a garantir uma maior adesão dos voluntários. Indique se é possível:**

Sim

### **Indique-nos qual(is) a(s) datas preferenciais para a realização da pré-visita com os voluntários:**

Sábado, 29 de Abril, Domingo, 30 de Abril, Sábado, 6 de Maio, Domingo, 7 de Maio

### **Em que horário?**

entre as 14h00 e as 18h00

## **5. MATERIAL**

Nos dias que antecedem o evento é feita a distribuição dos materiais de comunicação (guias e mapas) nos espaços, por forma a ser utilizados pelos voluntários durante o fim-de-semana. Tratam-se geralmente de 1 a 2 caixas de cartão de pequena dimensão. A informação que se segue poderá vir a ser partilhada com a empresa de serviço contratado para distribuição.

### **A morada de entrega é a mesma que indicou em "1. Informação sobre o Espaço"?**

Sim

### **Horário para entrega?**

10h-19h

### **É possível fazer a entrega antecipada no Espaço?**

Sim