

## **OPEN HOUSE LISBOA 2023 - Formulário Espaços**

### **Nome do Espaço**

Museu do Dinheiro

### **Já preencheu o formulário deste espaço em edições anteriores do evento?**

Sim

### **1 - INFORMAÇÃO SOBRE O ESPAÇO**

A informação que se segue irá constar nos materiais de divulgação do evento pelo que deverá ser o mais fidedigna possível.

### **2 - PARTICIPAÇÃO**

Privilegiam-se horários de participação o mais alargados possível por forma a oferecer mais oportunidades de visita ao público. Assim, pedimos a vossa maior compreensão no sentido de optarem por uma participação consistente e homogénea nos dois dias do evento.

### **Tipos de visita (selecione as opções possíveis de realizar)**

Visita Livre: o público visita o espaço de forma livre e autónoma (ex.: espaços que estão habitualmente abertos ao público onde os visitantes podem circular livremente, como museus, igrejas, etc.)

,  
Visita por especialista: o público é organizado em grupo e a visita é realizada por especialista(s) convidado(s) ou pela equipa interna do espaço

### **Datas e Horários de abertura ao público**

Selecione a(s) data(s) e o(s) horário(s) em que o espaço estará aberto ao público.

### **Data(s) de participação**

Sábado

### **Horário de abertura e encerramento**

outro horário

### **Qual?**

10h - 18h

### **Este espaço encerra durante o período de almoço?**

Não

**Indique se alguma das visitas por ESPECIALISTA será assegurada ou mediada pela vossa equipa**

Sim

**Nome do(s) ESPECIALISTA(s)**

Equipa de mediação cultural do Museu

**Data e horário da(s) visita(s) por ESPECIALISTA**

11h, 12h, 15h, 16h, 17h no dia 13 maio

**Duração da(s) visita(s) por ESPECIALISTA**

60 minutos

**Qual o número máximo de participantes por visita?**

25

**É permitido fotografar durante as visitas?**

Sim

**O espaço tem condicionantes especiais que exijam que os visitantes reservem o seu lugar**

Não

### **3. COMO CHEGAR**

Ajude-nos a informar o público sobre a melhor forma de aceder ao espaço, através da utilização de transportes públicos. Indique por favor apenas os transportes que circulem durante o fim-de-semana.

**Este espaço está situado em**

Lisboa

### **4. PESSOA DE CONTACTO**

A informação que se segue destina-se apenas à gestão interna do evento. Não irá constar em nenhum dos materiais de divulgação.

**Indique o nome da pessoa de contacto durante a preparação do evento**

Daniela Viela

**E-mail**

dviela@bportugal.pt

**Telemóvel**

+351916379285

**Confirma que será esta a pessoa de contacto durante o fim-de-semana do evento?**

Sim

## **6. VOLUNTÁRIOS**

Todos os anos contamos com uma equipa de voluntariado com formação específica em cada local para receber e organizar os visitantes em grupos e dar toda a informação e apoio necessário. Por forma a garantir a eficaz preparação dos voluntários é fundamental o agendamento de uma pré-visita ao espaço para:

- apresentação e troca de contactos entre os voluntários e a pessoa responsável pelo espaço durante o evento;
- reconhecimento do percurso que os visitantes podem fazer e espaços que podem utilizar;
- compreender o funcionamento durante o período de abertura: controlo de entradas e apoio às visitas.

**Tendo em conta as características do espaço, quantos voluntários considera necessários para dar apoio durante o evento?**

4

**Idealmente a pré-visita deve ocorrer ao fim-de-semana por forma a garantir uma maior adesão dos voluntários. Indique se é possível:**

Sim


**Indique-nos qual(is) a(s) datas preferenciais para a realização da pré-visita com os voluntários:**

Sábado, 22 de Abril, , , , ,

**Em que horário?**

15h - 16h

**A preparação dos voluntários é fundamental para o sucesso do evento. Partilhe connosco informação complementar sobre o espaço.**

|  |   |  |
|--|---|--|
| <br>B.pdf | <br>... .pdf | <br>l.pdf |
|--|---|--|

## **5. MATERIAL**

Nos dias que antecedem o evento é feita a distribuição dos materiais de comunicação (guias e mapas) nos espaços, por forma a ser utilizados pelos voluntários durante o fim-de-semana. Tratam-se geralmente de 1 a 2 caixas de cartão de pequena dimensão. A informação que se segue poderá vir a ser partilhada com a empresa de serviço contratado para distribuição.

**A morada de entrega é a mesma que indicou em "1. Informação sobre o Espaço"?**

Sim

**Horário para entrega?**

10h às 18h, de 4f a domingo

**É possível fazer a entrega antecipada no Espaço?**

Sim

**Notas adicionais**

Deixar com segurança à entrada do museu