

## **OPEN HOUSE LISBOA 2023 - Formulário Espaços**

### **Nome do Espaço**

Sede da Vieira de Almeida

### **Já preencheu o formulário deste espaço em edições anteriores do evento?**

Sim

### **1 - INFORMAÇÃO SOBRE O ESPAÇO**

A informação que se segue irá constar nos materiais de divulgação do evento pelo que deverá ser o mais fidedigna possível.

### **2 - PARTICIPAÇÃO**

Privilegiam-se horários de participação o mais alargados possível por forma a oferecer mais oportunidades de visita ao público.

Assim, pedimos a vossa maior compreensão no sentido de optarem por uma participação consistente e homogénea nos dois dias do evento.

### **Tipos de visita (selecione as opções possíveis de realizar)**

Visita por especialista: o público é organizado em grupo e a visita é realizada por especialista(s) convidado(s) ou pela equipa interna do espaço

, ,

### **Datas e Horários de abertura ao público**

Selecione a(s) data(s) e o(s) horário(s) em que o espaço estará aberto ao público.

### **Data(s) de participação**

Sábado

### **Horário de abertura e encerramento**

outro horário

### **Qual?**

10h00; 11h30

### **Este espaço encerra durante o período de almoço?**

Sim

### **Em que horário?**

Não aplicável

**Indique se alguma das visitas por ESPECIALISTA será assegurada ou mediada pela vossa equipa**

Sim

**Nome do(s) ESPECIALISTA(s)**

Arquiteto Miguel Passos de Almeida (PMC Arquitetos) e Arquiteta Ana Silveira e Castro (OPENBOOK)

**Data e horário da(s) visita(s) por ESPECIALISTA**

Horas 1a visita: 10:00 e 2a visita: 11:30

**Duração da(s) visita(s) por ESPECIALISTA**

, 30 a 40 minutos

**Qual o número máximo de participantes por visita?**

20

**É permitido fotografar durante as visitas?**

Não

**O espaço tem condicionantes especiais que exijam que os visitantes reservem o seu lugar**

Sim

### **3. COMO CHEGAR**

Ajude-nos a informar o público sobre a melhor forma de aceder ao espaço, através da utilização de transportes públicos.

Indique por favor apenas os transportes que circulem durante o fim-de-semana.

**Este espaço está situado em**

Lisboa

**Autocarro**

Paragem Conde Barão: 714; Paragem 24 de julho - Conde Barão: 728; 732; 760

**Metro**

Cais do Sodré (Linha Verde)

**Comboio (se aplicável)**

Santos e Damian nota do elétrico: Conde Barão 25 E

### **4. PESSOA DE CONTACTO**

A informação que se segue destina-se apenas à gestão interna do evento. Não irá constar em nenhum dos materiais de divulgação.

**Indique o nome da pessoa de contacto durante a preparação do evento**

Margarida Sameiro / Raquel Martins Gomes

**E-mail**

mms@vda.pt

**Telemóvel**

925482060 / 964265377

**Confirma que será esta a pessoa de contacto durante o fim-de-semana do evento?**

Sim

## **6. VOLUNTÁRIOS**

Todos os anos contamos com uma equipa de voluntariado com formação específica em cada local para receber e organizar os visitantes em grupos e dar toda a informação e apoio necessário. Por forma a garantir a eficaz preparação dos voluntários é fundamental o agendamento de uma pré-visita ao espaço para:

- apresentação e troca de contactos entre os voluntários e a pessoa responsável pelo espaço durante o evento;
- reconhecimento do percurso que os visitantes podem fazer e espaços que podem utilizar;
- compreender o funcionamento durante o período de abertura: controlo de entradas e apoio às visitas.

**Tendo em conta as características do espaço, quantos voluntários considera necessários para dar apoio durante o evento?**

3

**Idealmente a pré-visita deve ocorrer ao fim-de-semana por forma a garantir uma maior adesão dos voluntários. Indique se é possível:**

Não

**Tem alguma observação que queira incluir para a realização da pré-visita?**

Pré-visita deverá realizar-se na semana de 8 a 12 de Maio.

## **5. MATERIAL**

Nos dias que antecedem o evento é feita a distribuição dos materiais de comunicação (guias e mapas) nos espaços, por forma a ser utilizados pelos voluntários durante o fim-de-semana. Tratam-se geralmente de 1 a 2 caixas de cartão de pequena dimensão. A informação que se segue poderá vir a ser partilhada com a empresa de serviço contratado para distribuição.

**A morada de entrega é a mesma que indicou em "1. Informação sobre o Espaço"?**

Sim

**Horário para entrega?**

8:30. - 19:00

**É possível fazer a entrega antecipada no Espaço?**

Sim

**Notas adicionais**

Deixar na receção