

OPEN HOUSE LISBOA 2023 - Formulário Espaços

Nome do Espaço

Teatro Thalia

Já preencheu o formulário deste espaço em edições anteriores do evento?

Sim

1 - INFORMAÇÃO SOBRE O ESPAÇO

A informação que se segue irá constar nos materiais de divulgação do evento pelo que deverá ser o mais fidedigna possível.

2 - PARTICIPAÇÃO

Privilegiam-se horários de participação o mais alargados possível por forma a oferecer mais oportunidades de visita ao público. Assim, pedimos a vossa maior compreensão no sentido de optarem por uma participação consistente e homogénea nos dois dias do evento.

Tipos de visita (selecione as opções possíveis de realizar)

Visita acompanhada: o público é organizado em grupo e a visita é conduzida pela equipa de voluntariado da organização

Visita por especialista: o público é organizado em grupo e a visita é realizada por especialista(s) convidado(s) ou pela equipa interna do espaço

Datas e Horários de abertura ao público

Selecione a(s) data(s) e o(s) horário(s) em que o espaço estará aberto ao público.

Data(s) de participação

Sábado e Domingo

O horário das visitas é igual em ambos os dias?

Sim

Horário de abertura e encerramento

10h - 19h

Este espaço encerra durante o período de almoço?

Não

Cadência das visitas

a cada 30 minutos

Indique se alguma das visitas por ESPECIALISTA será assegurada ou mediada pela vossa equipa

Não

Qual o número máximo de participantes por visita?

25

É permitido fotografar durante as visitas?

Sim

O espaço tem condicionantes especiais que exijam que os visitantes reservem o seu lugar

Não

3. COMO CHEGAR

Ajude-nos a informar o público sobre a melhor forma de aceder ao espaço, através da utilização de transportes públicos. Indique por favor apenas os transportes que circulem durante o fim-de-semana.

Este espaço está situado em

Lisboa

Autocarro

701, 726, etc.

Metro

Sete Rios e Laranjeiras

Comboio (se aplicável)

Sete Rios

4. PESSOA DE CONTACTO

A informação que se segue destina-se apenas à gestão interna do evento. Não irá constar em nenhum dos materiais de divulgação.

Indique o nome da pessoa de contacto durante a preparação do evento

Tânia Diniz

E-mail

teatro.thalia@sec-geral.mec.pt

Telemóvel

910157033

Confirma que será esta a pessoa de contacto durante o fim-de-semana do evento?

Sim

6. VOLUNTÁRIOS

Todos os anos contamos com uma equipa de voluntariado com formação específica em cada local para receber e organizar os visitantes em grupos e dar toda a informação e apoio necessário. Por forma a garantir a eficaz preparação dos voluntários é fundamental o agendamento de uma pré-visita ao espaço para:

- apresentação e troca de contactos entre os voluntários e a pessoa responsável pelo espaço durante o evento;

- reconhecimento do percurso que os visitantes podem fazer e espaços que podem utilizar;
- compreender o funcionamento durante o período de abertura: controlo de entradas e apoio às visitas.

Tendo em conta as características do espaço, quantos voluntários considera necessários para dar apoio durante o evento?

4

Idealmente a pré-visita deve ocorrer ao fim-de-semana por forma a garantir uma maior adesão dos voluntários. Indique se é possível:

Não

Indique-nos qual a semana preferencial para a realização da pré-visita com os voluntários:

1 a 5 de Maio

Em que horário?

10.00 - 17.00

5. MATERIAL

Nos dias que antecedem o evento é feita a distribuição dos materiais de comunicação (guias e mapas) nos espaços, por forma a ser utilizados pelos voluntários durante o fim-de-semana. Tratam-se geralmente de 1 a 2 caixas de cartão de pequena dimensão. A informação que se segue poderá vir a ser partilhada com a empresa de serviço contratado para distribuição.

A morada de entrega é a mesma que indicou em "1. Informação sobre o Espaço"?

Sim

Horário para entrega?

08.00 - 20.00

É possível fazer a entrega antecipada no Espaço?

Sim

Notas adicionais

Apenas nos dias úteis